



**UNIVERSIDAD RICARDO PALMA**  
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales  
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas

**SILABO ADAPTADO PARA EL PERIODO DE ADECUACIÓN A LA EDUCACIÓN NO PRESENCIAL**

**SÍLABO 2021 -II**

**I. DATOS ADMINISTRATIVOS**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Asignatura         | : Contabilidad Financiera I  |
| 2. Código             | : CC-0101  |
| 3. Naturaleza         | : Teórica-Práctica   |
| 4. Condición          | : Obligatorio  |
| 5. Requisitos         | : Ninguno  |
| 6. Número de créditos | : 4  |
| 7. Número de horas    | : teóricas: 2, prácticas: 4  |
| 8. Semestre académico | : 2021-II  |
| 9. Docente(s):        | Mg. CPC. Fortunato Leopoldo Muñante Valenzuela<br>Correo electrónico: Fortunato.munante@urp.edu.pe |

**II. SUMILLA**

La asignatura pertenece al área de formación profesional básica de la carrera de Contabilidad y Finanzas. Es de naturaleza teórica-práctica, su propósito es que los estudiantes resuelvan aspectos teóricos doctrinarios y prácticos de la contabilidad y las finanzas, mediante el uso del plan contable general empresarial, documentos mercantiles, libros de contabilidad, Balance de comprobación o Balance Constructivo y formulación de los Estados Financieros básicos. Comprende 4 unidades de aprendizaje que son: Base doctrinaria de la Contabilidad y la empresa; documentos mercantiles y plan de cuentas; libros principales de contabilidad, y balance de comprobación y estados financieros. Los talleres de contabilidad y trabajos de investigación básica son inherentes a la mejor comprensión de la asignatura.

**III. COMPETENCIA GENÉRICA A LA QUE TRIBUTA LA ASIGNATURA**

- . Pensamiento crítico y creativo
- . Responsabilidad Social

**IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A LAS QUE TRIBUTA LA ASIGNATURA**

- . Contabilidad Financiera

**V. DESARROLLO DEL COMPONENTE:**

- Investigación

**VI. LOGRO DE LA ASIGNATURA**

Al finalizar la asignatura el estudiante conoce la base doctrinaria de la contabilidad, el análisis y uso del plan de cuentas, documentos mercantiles, libros de contabilidad, la preparación del Balance de Comprobación o constructivo y formulación de los Estados Financieros, aplicando la normatividad contable vigente. Formula y expone trabajos de investigación formativa sobre temas relacionados a la asignatura.



## UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas

### VII. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

<b>UNIDAD I: BASE DOCTRINARIA DE LA CONTABILIDAD Y LA EMPRESA</b>	
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE:</b> Al finalizar la unidad, el estudiante sustenta la base doctrinaria de la contabilidad, función del profesional Contador Público, precisando la información de resultados de la gestión contable para la toma de decisiones.	
SEMANAS	CONTENIDOS
1	La contabilidad: Introducción. Concepto. Fines y Objetivos. Reseña histórica de la Contabilidad. Campo de aplicación de la contabilidad. Disciplinas que se relacionan con la contabilidad. Proceso de la información contable. Usuarios de la información que produce la contabilidad.
2	La empresa: Definición. Objetivos. Clasificación. Relación con la contabilidad. Trámites para su constitución. Organización. Funciones del Gerente General y el Contador General. Base legal que apoyan la función del profesional Contador Público. Principios y normas nacionales e internacionales de contabilidad.
<b>EVALUACIÓN DEL LOGRO: PRACTICA CALIFICADA – PC 1</b>	
<b>UNIDAD II: DOCUMENTOS MERCANTILES Y PLAN DE CUENTAS</b>	
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE:</b> Al finalizar la unidad, el estudiante desarrolla documentos mercantiles de mayor uso en la empresa. Analiza el plan de cuentas vigente y aplica operaciones contables por el sistema de partida doble.	
SEMANAS	CONTENIDOS
3	Documentos Mercantiles: Grupo de Comprobantes de Pago; grupo de Títulos y Valores y grupo de otros documentos internos que se utilizan para operaciones contables.
4	La partida doble. Concepto. Aplicación casos. Plan de Cuentas. Concepto. Planes de cuentas en el Perú. Plan Contable General Empresarial: Concepto. Su estructura.
5	Descripción y dinámica contable de las cuentas del activo, pasivo y patrimonio. Aplicación casos.
6	Descripción y dinámica contable de las cuentas de gastos, ingresos, resultados, de costos y de orden. Aplicación casos.
7	Desarrollo de caso práctico, aplicando documentos mercantiles y operaciones.
8	<b>EVALUACIÓN DEL LOGRO: PRACTICA CALIFICADA PC- 2</b>
<b>UNIDAD III: LIBROS PRINCIPALES DE CONTABILIDAD.</b>	
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE.</b> Al finalizar la unidad, el estudiante conoce los libros de contabilidad y desarrolla operaciones económicas y financieras en libros principales de contabilidad, aplicando asientos contables con el uso del plan de cuentas y normatividad vigente, demostrando iniciativa.	



**UNIVERSIDAD RICARDO PALMA**  
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales  
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas

SEMANAS	CONTENIDOS
9	Concepto. Importancia. Relación de libros principales y auxiliares e contabilidad.
10	Libro de Inventarios y Balances. Caso práctico.
11	Libro Diario. Aplicación Caso práctico.
12	Libro Mayor. Caso práctico.
	<b>EVALUACIÓN DEL LOGRO: PRACTICA CALIFICADA 3.</b>

<b>UNIDAD IV: Balance Comprobación o Balance de Comprobación y Estados Financieros Básicos.</b>	
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE</b> Al finalizar la unidad, el estudiante formula el Balance Constructivo o Balance de Comprobación y elabora los Estados Financieros Básicos, aplicando normatividad vigente.	
SEMANAS	CONTENIDOS
13	Formulación del Balance de Comprobación: Concepto. Importancia. Comentario. Comentario de saldos de las cuentas. Caso práctico.
14	Formulación Estados Financieros. Concepto. Estados Financieros Básicos. Aplicación práctica. Comentario de la Cuentas.
15	Estado de Resultados- Concepto. Aplicación práctica. Comentario de las Cuentas.
16	<b>EVALUACIÓN DEL LOGRO: PRACTICA CALIFICADA: PC4</b>
17	<b>EVALUACIÓN SUSTITUTORIA: PC 5</b>

**VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS**

- Aula invertida
- Aprendizaje colaborativo
- Disertación

**IX. MOMENTOS DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE VIRTUAL**

En la modalidad de clases no presenciales se desarrollarán actividades sincrónicas, en que los estudiantes desarrollarán con el profesor y asincrónico en que los estudiantes desarrollarán independientemente, fortaleciendo su aprendizaje autónomo.

La metodología del aula invertida organizará las actividades de la siguiente forma:

- a. Antes de la sesión se realizará:  
Exploración: preguntas de reflexión vinculado con el contexto.
- b. Durante la sesión
  - Motivación: bienvenida y presentación del curso
  - Presentación: PPT en forma colaborativa, separatas y otros instrumentos.
  - Práctica: planteamiento de casos, problemas y la solución colectiva del problema.
- c. Después de la sesión:



**UNIVERSIDAD RICARDO PALMA**  
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales  
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas

- Evaluación de la unidad: presentación del producto logrado.

**X. EVALUACIÓN**

La evaluación por la modalidad no presencial se evaluará a través de resultados o productos al final de cada unidad. Los productos son la evidencia del logro del aprendizaje y serán evaluados a través de rúbricas con el propósito de efectuar la calificación del desempeño de los estudiantes de manera objetiva y precisa.

La retroalimentación en la modalidad no presencial, se convierte en aspecto primordial para el logro del aprendizaje. El docente devolverá los resultados de la unidad revisada y procederá a realizar la retroalimentación que corresponda.

UNIDAD	INSTRUMENTOS	PORCENTAJE
I	Rubrica	25%
II	Rúbrica	25%
III	Rúbrica	25%
IV	Rúbrica	25%

**FORMULA DE EVALUACIÓN:**

Se aplicará el sistema de evaluación continua, conforme al avance de la asignatura y de acuerdo a la fórmula de evaluación consignada por el profesor en el sílabo del curso.

**FORMULA:**  $(\text{Par1} + \text{Pra2} + \text{Pra3} + \text{Pra4} + \text{Pra5}) / 4$

La nota final se obtendrá: promedio de prácticas (entre 4 notas, el sistema se elimina la más baja).

La PC5, sustitutorio, reemplaza la nota más baja de las PC, siendo requisito haber alcanzado como mínimo la nota de siete (07) en promedio de prácticas.

**XI. RECURSOS**

- Equipos: computadora o laptop y celular.
- Materiales: PPT, separatas, casos para resolver, lecturas, formularios.
- Videos, you tube, video conferencias.
- Plataformas: Blackboard -collaborate.
- Formularios de: Documentos mercantiles, Libros de Contabilidad, balance de comprobación y de Estados Financieros, que se subirá en la plataforma Blackboard.

**XII. REFERENCIAS**

- Webgrafía Básica:
  - Web: Plan Contable General Empresarial – 2020.
  - Web: Superintendencia Nacional de Administración Tributaria -SUNAT
  - Web: Superintendencia del Mercado de Valores
  - Web: Ministerio Trabajo y Promoción del Empleo.
  - Web: ESSALUD
  - Web: SUNARP
  - Web: Municipalidad que corresponda el caso práctico.
  - [www.excelservicios.com](http://www.excelservicios.com)
  - [youtube.com/watch/v](https://youtube.com/watch/v)
  - [www.mef.gob](http://www.mef.gob)
  - [libros.peruanos.com/libros/tema/contabilidad](http://libros.peruanos.com/libros/tema/contabilidad)
  - Google: Proceso contable y práctico
  - Google: El Libro de Inventarios y Balances
  - Google: El libro Diario
  - Google: El libro mayor



## **UNIVERSIDAD RICARDO PALMA**

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas

**Google: El Balance de Comprobación**

**Google: Los Estados Financieros Básicos**

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA**

**Google: Principios de Contabilidad. Maestro: Álvaro Javier Romero López**

**Surco, agosto 2021.**